



**RAPPORT DE LA REUNION DE  
L' « ASSOCIATION DES  
PARENTS DE L' ABBAYE DE  
FLONE »  
24 JANVIER 2012**

**Présents :** Martine Piersma, Annabelle Cattel, Nathalie Bruyninckx, Frédérique Marson, Sœur Marie-Agnès, Sonia Toussaint-Somzée, Sœur Marie-Cécile, Pierre-Yves Helmus, Bernadette Closjans, Benoit Delaite, Nathalie Flamand, Françoise Barbier, Bernard Laruelle, Sœur André-Marie, Martine Duschene, Catherine Lecoq, Michèle Heyen

**Excusés :** Nathalie Géraud, S. Deposson, Sophie Liégeois, Laurence Haond, Sébastien Sohet, Emmanuel Radoux, Marylène Berlinger

## **ORDRE DU JOUR**

**- Présentation des vœux de l'AP, des sœurs et des directions**

**- Présentation de la nouvelle équipe de l'AP avec les membres du bureau**

1. **Présidente** (Martine Piersma – enfants : Justin et Théo Pianetti)

- Supervision générale de l'ensemble des activités de l'AP (y compris Mobiteam)
- Travail en binôme avec la Vice-présidente (voir infra) : communication bilatérale et partage de toutes les informations
- Représentation (contact) générale de l'AP auprès des directions, religieuses et professeurs.
- Réflexion stratégique sur le rôle, l'image et la ligne de conduite de l'AP
- Création de la structure du bureau et descriptions de fonctions
- Représentation spécifique de l'AP au niveau de l'enseignement secondaire
- Supervision de l'ensemble des projets relatif au secondaire avec délégation à des « chefs de projet »
- Présentation de l'AP lors de la réunion d'accueil des premières secondaires et primaires  
Représentation au Conseil de participation et au Conseil d'harmonisation Pouvoir de décision sur l'ensemble des dépenses et des projets de l'AP en respect avec la ligne de conduite et l'image de l'AP (voir supra)
- Organisation des réunions bureau et collégiales : définition de l'agenda et de l'ordre du jour, réservation salle, animation des réunions.
- Relais Facebook
- Gestion de la demi-finale et de la finale du tournoi d'éloquence

## 2. **Vice-Présidente** (Annabelle Cattel – enfants : Eva et Aude Radoux)

- Travail en binôme avec la Présidente (voir supra) : communication bilatérale et partage de toutes les informations
- Back up de la Présidente
- Réflexion stratégique sur le rôle, l'image et la ligne de conduite de l'AP
- Création de la structure du bureau et descriptions de fonctions
- Représentation spécifique de l'AP au niveau de l'enseignement fondamental
- Présentation de l'AP lors des réunions accueil maternel et primaire
- Point de contact de l'ensemble des parents relais du fondamental (centralisation des questions et réflexions à communiquer au sein de l'AP et à la direction)
- Supervision de l'ensemble des projets relatifs au fondamental avec délégation à des « chefs de projet »
- Représentation au Conseil de participation
- Relais Facebook

## 3. **Trésorerie** (Nathalie Bruyninckx – enfant : Antoine Binet)

- Tenir la comptabilité de l'asbl dans le respect de la législation en vigueur
- Remplir les obligations légales de l'asbl : mise à jour des statuts, publication au Moniteur
- Achats des fournitures requises pour le bon fonctionnement des différents projets approuvés par la Présidente, y compris les boissons pour les réunions
- Participation aux divers projets du fondamental

## 4. **Secrétaire base de données** (Martine Duchesne – enfant Lucas Baseil)

- Encodage de la liste des parents membres recrutés lors des réunions d'accueil
- Gestion de la base de données afin de définir la liste des parents intéressés par les PV, les convocations aux réunions et ceux prêts à aider lors des différentes activités
- Gestion des badges AP (pour les membres actifs et aidants)
- Mise à jour de la liste des parents-relais du fondamental
- Représentation au Conseil d'harmonisation
- Contact des parents aidants pour les activités en journée
- Gestion des éliminatoires du Tournoi d'éloquence ainsi que de la demi-finale et finale avec Michèle Heyen-Delplancq : obtenir de Maria la liste détaillée des tâches à accomplir
- Réunion de parents du secondaire (+ Christine Duce): bar Oxfam (contact Alain Delvaux)
- Projet « livres » du secondaire avec Françoise Barbier
- Référente photocopies école

## 5. **Secrétaire réunions** (Michèle Delplancq - enfants Viktoria et Charles-Henry Heyen)

- Rédaction des PV des réunions et envoi aux parents de la liste définie dans la base de données
- Rédaction de l'ordre du jour défini par la Présidente et envoi des convocations 15 jours avant
- Envoi de l'invitation à s'affilier à l'AP (formulaire virement) avant fin novembre à l'ensemble des parents (via les enfants du fondamental et secondaire).
- Gestion des éliminatoires du Tournoi d'éloquence ainsi que de la demi-finale et finale avec Martine Duchesne
- Diffusion des infos de l'AP sur le site de l'école via Monsieur Naime et à l'internat via Madame Fauchet

## 6. **Contact UFAPEC** (Sonia Toussaint – enfants Adrien et Romain Toussaint)

- Etre affiliée à l'UFAPEC afin de recevoir les revues et informations internet
- Lire et synthétiser les différentes informations UFAPEC disponibles afin d'attirer l'attention du bureau sur des nouvelles idées, solutions et projets à mettre en oeuvre.
- Inscrire l'AP à l'UFAPEC et motiver les membres de l'AP à s'y inscrire.

## **- Définition du conseil de participation et d'harmonisation (Monsieur Helmus)**

Le **conseil de participation** est un lieu de concertation. C'est un conseil qui se réunit une fois par an, parfois deux fois. Ce conseil réunit tous les acteurs de l'école :

- Le PO et les directions (du fondamental et du secondaire). Le directeur du secondaire convoque et donne l'ordre du jour.
- Une représentation du corps enseignant et de l'équipe éducative
- Le personnel ouvrier
- Les parents
- Des représentants de la société civile
- Le PMS

On y aborde différents sujets : rapport annuel d'activités de la vie de l'établissement, des réflexions de fond sur le fonctionnement de l'école en général et de la nôtre en particulier, le 'décret inscriptions' au premier degré, les dépendances au net, à la cigarette, à l'alcool. Un des sujets prévus dans le futur est la gestion du comportement des élèves.

Le **conseil d'harmonisation** est un lieu où l'on discute de l'offre d'enseignement d'une zone déterminée (en ce qui nous concerne : Huy – Hannut – Waremme) .

Il regroupe 11 écoles (8 PO) : 3 écoles de Waremme, 2 écoles d'Hannut, Institut Libre du Condroz (= Val Notre-Dame et Ouffet), Don Bosco, Sainte Marie et Saint Quirin à Huy, Saint Joseph à Geer et l'Abbaye de Flône.

Ce conseil réunit : - PO et leurs directions (2 représentants)  
- Parents (2 représentants)  
- Syndicats (2 représentants)

On y débat des demandes de programmation d'options. On soumet ces demandes à l'avis des trois instances. Lorsque ces demandes ont été soumises, elles partent au conseil de zone à Liège et ensuite à la Fédération de l'Enseignement Catholique qui décidera si la programmation est autorisée ou pas.

Lors du dernier conseil d'harmonisation, St Quirin demandait l'ouverture d'une option Espagnol (4 heures) , option offerte par Sainte Marie à quelques pas de là, ainsi que l'ouverture d'une option artistique (4 heures), option offerte par le Val Notre Dame. Les syndicats et représentants des PO étaient contre, les parents étaient plus nuancés. Décision actée : refus.

Martine Duchesne , présente lors de ce conseil, a trouvé cela très intéressant car en tant que parents, nous ne nous rendons pas toujours compte de la difficulté des écoles face à l'ouverture et/ou fermeture de certaines options. Les directions ne font pas ce qu'elles veulent, quand elles veulent et comme elles veulent. Il y a des règles à suivre.

Pour pouvoir assister à ce conseil , il faut que l'AP soit inscrite à l'UFAPEC et renseigner chaque année les membres que l'on mandate. Notre AP est affiliée mais n'avait pas mandaté ses représentants cette année au vu du renouvellement du bureau. Cela sera fait dans les règles l'an prochain.

## **- La caisse de solidarité au fondamental (Monsieur Delaite)**

Monsieur Delaite nous explique que dans la facture envoyée aux parents du fondamental figure en plus des frais de natation, abonnement revues, etc... une petite note : solidarité +5€. Cette caisse de solidarité intervient lorsqu'une famille éprouve des difficultés pour payer des classes vertes par exemple. Les parents confondent souvent ces 5€ de solidarité avec les 5€ d'abonnement à l'AP.

## **- Le tournoi d'éloquence**

Les **éliminatoires** auront lieu les 27 et 31 janvier. Le jury comprend Madame Pineur, Monsieur Guiot, Madame Pirotte, Madame Cortembos, Madame Closjean, Martine Duchesne, Maria Porignon et le lauréat de l'année dernière.

Les **demi-finales** auront lieu les 15 et 16 février dans la salle de conférence à 20 heures.

Le jury comprend Monsieur Grégoire, avocat, Mesdames Bocourt et Dispas, avocates et anciennes élèves, Monsieur Jaquet, journaliste et membre du PO, Monsieur Gérard, notaire et membre du PO, Monsieur Alexandre, journaliste et Monsieur Javaux, bourgmestre de Amay.

La **finale** aura lieu le 7 mars à 20 heures dans le hall du primaire.  
La finale inter écoles aura lieu à l'Athénée de Saint-Georges le 16 mars

### **- La journée sportive du 9 mars**

Le primaire prévoit une série de nouvelles activités et un barbecue le midi, barbecue pour lequel on fera appel aux bonnes volontés !!

Au secondaire : crêpes : équipe de l'AP avec Madame Schutz, professeur. Maria prêtera son matériel. Le soir, un souper est prévu avec la tombola et les paniers garnis.

### **- Le Mobiteam**

Des mesurages ont eu lieu le dimanche 22 janvier en vue d'un chantier à réaliser durant l'été prochain qui consiste, d'une part, à percer le mur du parking château pour faciliter l'écoulement de la circulation vers Amay et, d'autre part, à aménager des places de parking et un chemin d'accès sécurisé au niveau du virage en amont de l'école (direction Jehay). Un dossier est en cours afin d'obtenir le permis des autorités compétentes en la matière.

Le 4 février, une journée est organisée pour nettoyer le parking château de sa végétation envahissante afin de dégager des places supplémentaires et déblayer l'espace nécessaire à la réalisation du futur parking dans le virage vers Jehay et du chemin d'accès sécurisé vers l'école.

Des 'Mobidays' seront organisés en Mars-Avril. Une semaine de la mobilité sera organisée en septembre.

Les enfants du primaire suivent des cours très intéressants sur le code de la route.

### **- Les festivités de l'année**

La **Saint Nicolas** : quelques mamans ont préparé des sachets de bonbons pour les enfants du fondamental. Toute aide sera la bienvenue pour les années à venir. :

La **crèche de Noël** : le montage s'est bien passé, ce montage nécessite au moins 3 personnes, pour le démontage, il n'y avait que deux personnes, ce qui est beaucoup trop peu !! Il faudra penser à trouver un autre endroit car beaucoup de gens n'y font pas attention !!

Les **bars** lors des réunions de parents : il faudra en prévoir le 5 juin, ainsi que lors de la seconde demi-finale et la finale du tournoi d'éloquence.

### **- Le site internet de l'école**

Martine Piersma nous invite à le visiter. On y trouve un tas d'informations, ainsi que les invitations et les informations de l'AP, grâce à Monsieur Naime, professeur. Le lien vers le primaire est en cours de conception. Catherine Hody, qui travaille avec le Mobiteam a créé une page Facebook – Abbaye de Flône – AP, afin de diffuser également les informations.

**PROCHAINE REUNION LE JEUDI 22 MARS A 19 HEURES 30**